

Доверенность №\_\_

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование компании)  
ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Общество), в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность и Ф.И.О. единоличного исполнительного органа компании)  
действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ года, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

представлять интересы Общества в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство - Ассоциации «Профессиональная строительная группа» (далее - Ассоциация) по вопросам членства Общества в Ассоциации, в том числе:

- приема в члены Ассоциации;
- внесения изменений/дополнений в реестр членов Ассоциации,
- уведомления Ассоциации об изменении ранее заявленных сведений;
- получения на руки выписки из реестра членов Ассоциации;
- применения мер дисциплинарного воздействия в отношении Общества;
- проведения плановых и внеплановых проверок членами контрольной группы Ассоциации с правом предоставления всех необходимых документов, сопровождения членов контрольной группы Ассоциации по месту нахождения Общества, на объектах строительства Общества и на производственной базе Общества;
- получения оригинала второго экземпляра Акта о проведении проверки документации, а также организации производства и управления системой качества Общества, с правом делать запись о его получении и ознакомлении, а также указания письменных замечаний в указанном Акте в случае их наличия;
- выхода Общества из членов Ассоциации.

В целях выполнения вышеуказанных поручений уполномоченное лицо вправе представлять в Ассоциацию, получать на руки и подписывать все необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением поручений.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Генерального директора)

М.П.