



ПрофСтройГруп

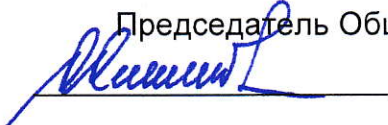
**Ассоциация
«Профессиональная строительная группа»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Генеральном директоре
Ассоциации
«Профессиональная строительная группа»**

Москва, 2019

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «Профессиональная строительная группа»
(Протокол б/н от «24» апреля 2019 г.)

Председатель Общего собрания
 С.Ф. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре
Ассоциации
«Профессиональная строительная группа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации «Профессиональная строительная группа» (далее – Ассоциация) и порядок назначения Генерального директора Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2. Правовой статус Генерального директора

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, к компетенции которого относятся вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.2. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности решением Правления Ассоциации.

2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

2.4. Генеральный директор получает вознаграждение за свою работу в порядке и на условиях, установленных трудовым договором. От имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления Ассоциации.

2.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, стандартами и внутренними документами Ассоциации и иными локальными нормативными документами Ассоциации, принимаемыми Общим собранием и Правлением Ассоциации.

3. Компетенция Генерального директора.

Порядок осуществления руководства деятельностью Ассоциации.

3.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее в организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами.

3.2. Генеральный директор в рамках своей компетенции заключает договоры, в том числе и трудовые, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в банковских учреждениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением, формирует штат постоянных работников Ассоциации, выдает доверенности, осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Правления Ассоциации.

3.3. Генеральный директор имеет право принимать решения по текущим вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных и (или) письменных указаний.

3.4. Генеральный директор обязан:

1) исполнять требования Устава Ассоциации, решения Общего собрания и Правления Ассоциации;

2) действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, проявлять необходимую осмотрительность при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также трудовым договором;

3) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию об Ассоциации и ее членах;

4) доводить до сведения Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации информацию о юридических лицах, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами акций (долей);

5) доводить до сведения Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации информацию о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности;

6) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;

7) присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и отвечать на вопросы его участников;

8) принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

3.5. Генеральный директор выполняет следующие функции:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее в организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;

2) участвует в разработке планов и бюджета Ассоциации и организует (после утверждения) их выполнение;

3) обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

4) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5) выступает от имени Ассоциации при заключении договоров (контрактов) и сделок в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов, выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами и кредитами;

7) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

8) выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах;

9) определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда работников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание Ассоциации;

10) контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиалов и представительств;

11) участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;

12) выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей и задач Ассоциации.

3.6. Генеральный директор не вправе:

1) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, состоять в штате данных организаций;

2) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

5) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.7. О своей деятельности Генеральный директор отчитывается перед Общим собранием и Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

4. Процедура назначения Генерального директора Ассоциации и контроль за его деятельностью

4.1. Генеральный директор назначается на должность решением Правления Ассоциации.

4.2. Трудовой договор с Генеральным директором подписывается от имени Ассоциации Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации может в любое время освободить от должности Генерального директора Ассоциации.

4.3. Контроль за деятельностью Генерального директора осуществляет Правление Ассоциации.

4.4. В случае выявления фактов недобросовестного исполнения Генеральным директором своих обязанностей или злоупотребления своими правами, Правление Ассоциации обязано рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов членов Правления, присутствующих и составляющих кворум на заседании Правления Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Генеральный директор руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) лист 2

Генеральный директор
Ассоциации «ПрофСтройГруп»

Е.Ю. Аверченкова
Е.Ю. Аверченкова

