



ПрофСтройГруп

**Ассоциация
«Профессиональная строительная группа»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Ассоциации «Профессиональная строительная группа»

Москва, 2019

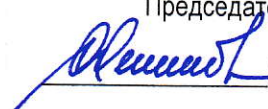
ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Ассоциации «Профессиональная строительная группа»

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации
«Профессиональная строительная группа»
(Протокол № б/н от 25 апреля 2019 года)

Председатель Правления

 Семенов С.Ф./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации «Профессиональная строительная группа» (далее – Ассоциация), определяющим задачи и полномочия Контрольного комитета, принципы и порядок его формирования и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его утверждения.

1.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Правлением Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Ассоциация** - некоммерческая организация Ассоциация «Профессиональная строительная группа», основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включенная в государственный реестр саморегулируемых организаций и входящая в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.1.2. **Дисциплинарный комитет Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами применения мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Профессиональная строительная группа».

2.1.3. **Контрольный комитет Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований, а также исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.1.4. **Обязательные требования** - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, требования и положения стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.1.5. **Технический регламент** - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или Постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или связанным с требованиями к производству, строительству, монтажу, наладке, эксплуатации).

2.1.6. **Выписка из реестра членов Ассоциации** – документ, подтверждающий членство индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство – Ассоциации «Профессиональная строительная группа».

2.1.7. **Дисциплинарное нарушение** – нарушение членом Ассоциации обязательных требований, а также неисполнение/ненадлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.8. **Дисциплинарная ответственность** – ответственность членов Ассоциации за нарушение обязательных требований, а также неисполнение/ненадлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.9. Дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами и органами управления Ассоциации, связанных с рассмотрением материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, а также неисполнения/ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и применением к таким членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.1.10. Правила применения мер дисциплинарного воздействия – внутренний документ Ассоциации, утвержденный Общим собранием членов Ассоциации, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за нарушение обязательных требований, а также неисполнение/ненадлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.11. Строительные нормы и правила (СНиП) — свод нормативных документов в области строительства, принятый органами исполнительной власти и содержащий обязательные требования.

2.1.12. Оценка соответствия - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

2.1.13. Заявитель/кандидат в члены Ассоциации – статус индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о вступлении в члены Ассоциации.

2.1.14. Независимые эксперты – лица, имеющие необходимую квалификацию и опыт работы для участия в проверке.

3. СТАТУС КОМИТЕТА

3.1. Контрольный комитет Ассоциации (далее - Комитет) действует на основании настоящего Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

3.3. Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Работа Комитета проводится во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и органами ее управления.

3.4. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

3.4.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

3.4.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими обязательных требований, а также исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.4.3. обмен информацией о соблюдении членами Ассоциации установленных требований с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.4.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.4.5. осуществление проверки предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, на соответствие предельному размеру обязательств членов Ассоциации, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в порядке, установленном в Ассоциации;

3.4.6. проверка соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

3.4.7. рассмотрение жалоб и обращений, поступивших от Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на действия (бездействие) членов Ассоциации.

3.5. В рамках указанной компетенции Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением и Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.6. Контрольный комитет Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований, а также исполнением

членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.7. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.7.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.7.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.7.3. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу Ассоциации и другим органам Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.7.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет вправе:

4.1.1. разрабатывать обязательные для всех членов Ассоциации графики плановых проверок;

4.1.2. запрашивать у члена Ассоциации объяснения, сведения и документы, связанные с проведением проверок;

4.1.3. по результатам проведения плановых проверок деятельности членов Ассоциации давать рекомендации об устранении выявленных нарушений, с установлением срока для их устранения, который не может превышать 30 календарных дней;

4.1.4. привлекать специалистов (экспертов) для решения вопросов, требующих специальных познаний при проверке фактов нарушений, допущенных членами Ассоциации;

4.1.5. обращаться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору и другим органам Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;

4.1.6. осуществлять контроль за исполнением членами Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Дисциплинарного комитета и иных органов Ассоциации;

4.1.7. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. информировать членов Ассоциации о сроках и порядке проведения проверок;

4.2.2. размещать на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями график проведения плановых проверок;

4.2.3. обеспечить проведение плановых проверок деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими обязательных требований, а также исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.4. рассматривать поступающие в Ассоциацию письменные жалобы, заявления, обращения или уведомления о нарушениях членами Ассоциации обязательных требований, а также неисполнении/ненадлежащем исполнении членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.5. обеспечить проведение внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, в том числе по жалобам и обращениям на нарушение членами Ассоциации обязательных требований, а также неисполнение/ненадлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.6. обеспечить осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.7. проводить в отношении членов Ассоциации проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.2.8. обеспечить составление по результатам проведения проверки Акта проверки члена Ассоциации;

4.2.9. разрабатывать на основе материалов проверок предложения о мерах по устранению и предотвращению нарушений членами Ассоциации обязательных требований и направлять такие предложения Председателю Правления Ассоциации;

4.2.10. принимать решение о передаче дела члена Ассоциации по факту нарушений в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения вопроса об избрании и применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации по результатам плановой/внеплановой проверки;

4.2.11. осуществлять сбор, анализ информации, полученной в ходе контрольных мероприятий, а также хранение документов членов Ассоциации, полученных и составленных в ходе проведения проверок;

4.2.12. обеспечить проведение анализа деятельности членов Ассоциации на основе предоставляемой ими информации в форме отчетов, в порядке, установленном в Ассоциации.

4.3. Председатель Комитета обязан:

4.3.1. обеспечивать деятельность Комитета путем активного вовлечения в его работу всех членов Комитета;

4.3.2. осуществлять организацию работы Комитета, определять обязанности членов Комитета;

4.3.3. ежегодно утверждать графики плановых проверок;

4.3.4. принимать решения о проведении плановых проверок в соответствии с утвержденным графиком проверок;

4.3.5. принимать решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Контрольный комитет жалобы или обращения на нарушение членами Ассоциации обязательных требований либо решения о запросе у члена Ассоциации документов и сведений, необходимых для рассмотрения таких жалоб или обращений;

4.3.6. формировать контрольные группы из числа членов Комитета для осуществления плановых и внеплановых проверок;

4.3.7. представлять Комитет в Правлении Ассоциации и на общем собрании членов Ассоциации.

4.4. Члены Комитета обязаны:

4.4.1. в случае необходимости запрашивать у члена Ассоциации информацию, касающуюся его деятельности, в ходе плановой или внеплановой проверки;

4.4.2. принимать активное участие в работе Комитета;

4.4.3. обеспечивать проведение контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Положением и Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов;

4.4.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.5. Председатель и члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОСТАВУ

5.1. Численный состав Комитета определяется решением Правления Ассоциации. Персональный состав Комитета формируется из числа представителей членов Ассоциации и/или работников Ассоциации и утверждается решением Правления Ассоциации.

5.2. Председатель Комитета должен иметь высшее образование строительного, юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования не менее 5 лет.

5.3. Иные члены Комитета должны иметь высшее образование строительного, юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования не менее 3 лет.

5.4. Член Комитета в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, и принятие по ним решений, и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного члена и законными интересами Ассоциации и членов Ассоциации.

5.5. В случае нарушения членом Комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации и членов Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий такого члена Комитета.

5.6. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

5.7. Комитет в отдельных случаях (например, при необходимости получения специальной информации и т.п.) может привлекать к своей работе специалистов-экспертов.

5.8. Комитет должен состоять не менее чем из 3 (трех) членов.

5.9. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих и участвующих в голосовании, при условии присутствия не менее половины его членов. При равенстве голосов «за» и «против», голос Председателя Комитета является решающим.

5.10. В случае если поступившее обращение (предложение, заявление, жалоба, уведомление) о нарушениях касается действий члена Ассоциации, представитель которого является членом Комитета, то последний не может участвовать в заседании Комитета при рассмотрении данного обращения.

5.11. Председатель Комитета избирается из числа работников Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности решением Правления Ассоциации.

5.12. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации. Полномочия каждого члена Комитета Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

5.13. Члены Комитета, не являющиеся работниками Ассоциации, работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.14. Информация о персональном составе Комитета доводится до сведения членов Ассоциации путем ее размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний Комитета, а также посредством деятельности Комитета по осуществлению контрольных мероприятий.

6.2. Заседания Комитета созываются Председателем Комитета по мере необходимости для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

6.3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, а также оформления их результатов устанавливается Правилами контроля Ассоциации «Профессиональная строительная группа» за деятельностью своих членов, утвержденными постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

6.4. В случае обнаружения в результате плановой/внеплановой проверки фактов существенного нарушения членами Ассоциации обязательных требований при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Комитет:

6.4.1. принимает решение о направлении Акта проверки и материалов проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения вопроса об избрании и применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;

6.4.2. принимает решение о направлении уведомления о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

6.5. Комитет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы по обращениям (предложениям, заявлениям, жалобам, уведомлениям), поступившим от Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора.

6.6. Обращения (предложения, заявления, жалобы, уведомления) должны быть составлены в письменной форме и содержать обоснования с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных в установленном законом порядке (при их наличии).

6.7. После анализа сведений, содержащихся в обращении, Комитет:

6.7.1. принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации либо решение о запросе у члена Ассоциации документов и сведений, необходимых для рассмотрения такого обращения;

6.7.2. запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в обращении сведений недостаточно для принятия одного из указанных в пп. 6.7.1. настоящего Положения решений.

6.8. Предложения, заявления, жалобы, уведомления на действия членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

7.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности проводится Ассоциацией в соответствии с законодательством РФ путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также иных контрольных мероприятий.

7.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации обязательных требований, а также исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.3. Плановая проверка в отношении каждого члена Ассоциации проводится не чаще 1 (одного) раза в год и не реже 1 (одного) раза в три года.

7.4. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 25 (двадцать пять) календарных дней, но при необходимости может быть увеличена по решению Председателя Контрольного комитета на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

7.5. Внеплановые проверки проводятся в целях контроля за устранением выявленных ранее нарушений, а также в случаях:

1) поступления жалобы физического или юридического лица на действия (бездействие) членов Ассоциации;

2) поступления обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, экологического и других видов контроля;

3) поступления письменного требования Председателя Правления Ассоциации о необходимости проведения внеочередной проверки соблюдения членами Ассоциации обязательных требований;

4) поступления письменного уведомления Генерального директора Ассоциации о нарушении членом Ассоциации обязательных требований;

5) необходимости проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

7.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

7.7. Член Ассоциации обязан в срок, указанный в решении о проведении проверки, предоставить всю необходимую информацию по запросу Комитета.

7.8. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки.

7.9. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр Акта проверки хранится в Ассоциации.

Второй экземпляр Акта проверки вручается под роспись руководителю или уполномоченному лицу члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

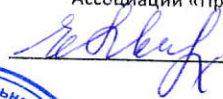
8.1. Комитет несет ответственность перед Правлением Ассоциации и членами Ассоциации за неправомерные действия членов Комитета при осуществлении ими своих полномочий.

8.2. Члены Комитета отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе осуществления своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Комитета могут быть обжалованы членом Ассоциации в Правление Ассоциации. Решения Правления Ассоциации могут быть обжалованы членом Ассоциации в судебном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
\$ (десять) лист об

Генеральный директор
Ассоциации «ПрофСтройГруп»

 Е.Ю. Аверченкова

